

年 月 日

珠洲市長 あて

住所
氏名・法人名
（法人代表者名）
連絡先

珠洲市福祉人材確保支援事業助成金交付申請書兼実績報告書兼請求書

珠洲市福祉人材確保支援事業助成金交付要綱に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請し、補助金額が確定したときはその支払いを請求します。

1 助成対象事業	<input type="checkbox"/> 資格等取得・更新事業
	<input type="checkbox"/> 人材確保事業
2 助成金の交付申請額	_____円
3 振込口座	_____銀行 _____支店 普通 ・ 当座 口座番号 _____ 口座名義（カナ） _____
4 申請に必要な書類	（共通） <input type="checkbox"/> 通帳の写し （共通） <input type="checkbox"/> 支出証拠（請求書、領収書の写し） （資格等取得・更新事業） <input type="checkbox"/> 修了証書、資格証の写し <input type="checkbox"/> 就労証明書 （人材確保事業） <input type="checkbox"/> 参加したイベント内容がわかる書類
5 審査等に係る同意 （資格等取得・更新事業のみ）	私は、珠洲市福祉人材確保支援事業助成金交付要綱第6条の規定による市税及び料金等の調査に同意します。また、助成後1年間、福祉施設の異動予定がないことを申し添えます。 氏名 _____

(交付申請額の計算)

費目	金額
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
計	円

(A)

本助成金以外の補助 金・給付金など	円
----------------------	---

(B)

☐ 資格等取得・更新事業

助成金交付申請額 (A-B)	円
-------------------	---

1人あたり20万円を
上限(100円未満切捨)
(C)

☐ 人材確保事業(人材募集イベント等)

助成金交付申請額 (A-B)	円
-------------------	---

1法人あたり50万円を上
限(100円未満切捨)(C)

※(C)の額を表面の「交付申請額」に転記