

年 月 日

珠洲市長

（〒 ー ）

所 在 地

団 体 名

代 表 者

電話番号

珠洲市復興まちづくり活動支援補助金交付申請書

標記のことについて下記のとおり実施したいので、珠洲市復興まちづくり活動支援補助金交付要綱第 6 条の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、審査に必要な範囲で、構成員の住所を調査することに同意します。

記

- 1 補助金交付申請額 金 円（千円未満切捨て）
- 2 事業の目的
- 3 事業計画の内容・・・・・・・・・・別紙 1 のとおり
- 4 経費の内訳（経費内訳書）・・・・・・・・・・別紙 2 のとおり
- 5 収支予算書・・・・・・・・・・別紙 3 のとおり
- 6 添付書類
 - (1) 団体の活動内容等が確認できる資料（規約、名簿、活動実績等）
 - (2) その他事業内容が確認できる資料

別紙 1（様式第 1 号関係）

事業名	
実施時期	年 月 日 ～ 年 月 日
事業内容	

注 1）実施時期は、準備期間を含めた期間を記載すること。

なお、行事の開催を目的としたものは、実施時期の下に（ ）書で開催時期を記載すること。

例：「（開催時期：○年○月○日）」

注 2）詳細な事業計画がある場合は、別に添付すること。

別紙 2（様式第 1 号関係）

費 目		補助対象経費	積 算
事業費			
事務費			
合 計			

注 1）補助対象経費を別紙 1 に掲げる事業ごとの事業費、事務費に区分して記載すること。

注 2）補助対象経費欄の金額は、積算の合計額の千円未満を切り捨てた額とすること。

注 3）積算欄は、積算項目名、単価、数量、金額（円単位）を記載すること。

別紙 3（様式第 1 号関係）

収 支 予 算 書

収入の部

（単位：千円）

項 目	金 額	備 考
計		

注）備考欄には、参加費等を記載すること。

支出の部

（単位：千円）

項 目	金 額	備 考
計		

注 1）別紙 2 の費目ごとに記載すること。

注 2）金額は、総事業費を記載し、補助対象外経費がある場合は、備考欄に「〇〇など〇〇円補助対象外」と記載すること。