

物価高騰対策給付金(子ども加算)申請書(請求書)

珠洲市長



裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 対象児童

- ①令和6年12月13日時点で、申請・請求者(世帯主)と同一世帯である18歳以下の児童
- ②令和6年12月13日時点では別世帯だが、生計が同一であり扶養している児童
- ③令和6年12月14日以降に生まれた児童

	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	別居している場合の住所
1				平・令 年 月 日	同居・別居	
2				平・令 年 月 日	同居・別居	
3				平・令 年 月 日	同居・別居	
4				平・令 年 月 日	同居・別居	
5				平・令 年 月 日	同居・別居	

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座)

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めで記入してください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄に記入してください)	通帳番号 (右詰めで記入してください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択した場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号 をご記入してください。	1 ※		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、珠洲市役所福祉課生活支援係(0768-82-7748)にお問い合わせください。

裏面も必ず確認してください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 令和6年度住民税均等割が課されていない者で構成された世帯です。
- ② 住民税が課税されている者の扶養親族等のみで構成された世帯ではありません。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているかわからないときは、親や子ども等、家族に確認してください。
- ③ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいません。
- ④ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ⑤ 既に子ども加算の支給を受けた児童に係る申請ではありません。(対象児童1人当たり2万円)
- ⑥ 子ども加算の支給要件の該当性等を審査等するため、珠洲市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑦ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑧ この申請書は、珠洲市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
珠洲市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年2月28日までに、珠洲市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、子ども加算が支給されないことに同意します。
- ⑨
- ⑩ 子ども加算の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子ども加算を返還します。

提出書類

物価高騰対策給付金(子ども加算)申請書(請求書)(本書)
※必要事項を記入してください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、資格確認書、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)を添付してください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

年 月 日 申請者氏名