

戸籍証明書の郵送請求書

年 月 日

珠 洲 市 長

請求者	住 所	〒			
	ふりがな			生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	氏 名	※ 苗字または記名押印(ジャヂハダ不可)			
	電話番号(日中連絡が取れる番号) ()				

必要な戸籍	本 籍	珠洲市 町			
	筆頭者の氏名	※戸籍の最初に書かれている人で、亡くなっても変わりません。		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 生

証明書の種類	手数料	通数	証明書の種類	必要な人の氏名	手数料	通数
戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	450円	通	戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)		450円	通
除籍全部事項証明書 (除籍謄本)	750円	通	除籍個人事項証明書 (除籍抄本)		750円	通
原戸籍謄本	750円	通	原戸籍抄本		750円	通
戸籍の附票(全部)※	300円	通	戸籍の附票(個人)※		300円	通

※ 戸籍の附票について、必要な項目があれば□にレ点をしてください。 □ 本籍・筆頭者 □ 在外選挙人登録地情報

請求者からみた関係	☐ 本人	☐ 配偶者(夫・妻)	☐ 父母・祖父母	☐ 子・孫
	☐ 同籍者	☐ その他() ※その他の場合は「委任状」が必要です。		

使用目的	☐ 相続手続	☐ パスポート取得	☐ 年金請求	☐ 自動車の廃車・登録手続
	☐ その他()			
必要事項 その他	☐ ()の 出生 ・ 婚姻 から死亡まで連続した戸籍謄本			
	☐ ()の死亡日の記載がある 戸籍 謄本 ・ 抄本			
	☐ (と)との 親子関係 ・ 夫婦関係 がわかる戸籍謄本			
	☐ 住所(から)までのつながりがわかる戸籍附票			
	☐ その他()			

◎ 最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。
年 月 日に()届を()市区町村役所(役場)へ提出

職員用	手数料	円	返信用切手	円
-----	-----	---	-------	---

(次ページに必要な添付書類などの説明があります。ご確認ください。)

【請求書に同封するもの】

①本人確認書類のコピー（下記A、Bのいずれかで、あて先が印字されているもの）

（A）運転免許証、マイナンバーカードなどの公的顔写真つき証明書1点

（B）資格確認証等、介護保険証、診察券、学生証などの証明書2点

②手数料（郵便局の定額小為替または普通為替）

※定額小為替または普通為替には何も記入押印しないでください。

③返信用封筒（あて先を記入し、切手を貼ったもの）

④請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の証明（コピー可）

※珠洲市に保管している戸籍で両者の関係がわかる場合は不要です。

【郵送先】

〒927-1295

石川県珠洲市上戸町北方1-6-2（専用郵便番号のため住所省略可）

珠洲市役所 市民課 市民サービス係 あて

（電話 0768-82-7731）