

# 入院のご案内



## 病院理念

“市民の心の支えとなる 地域の中核病院に”

1. 疾病の予防から在宅医療までの一環した体制の確立を目指します。
2. 安心と信頼の地域医療を目指します。
3. いたわりの心で皆様の健康と命を守ります。

## 珠洲市総合病院

SUZU GENERAL HOSPITAL

〒927-1213 石川県珠洲市野々江町ユ部1番地1

電話 0768-82-1181 (代) FAX 0768-82-1191

URL : <http://www.city.suzu.lg.jp/site/suzuhp/>

## 入院時に必要なもの

診察券      入院申込書      各種保険証

## 入院時の持ち物

- ・別紙（入院時の持ち物について）にてご案内いたします。

## お部屋について

- ・病室は4人部屋が標準となっています。
- ・症状等によっては、入院中に病室を変更させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・有料個室もあります。個室(特別室)を希望される方は、職員にご相談ください。ご利用には特別室入室申込書の提出が必要となります。またご希望にそえない場合もありますので、ご了承ください（1泊2日入室の場合は2日分の料金になります）。

## 入院中の過ごし方について

### ●お食事について

- ・入院中の食事は病状に応じて、病院から提供いたします。
- ・病院食以外の食事および間食は治療と関係がありますので、医師及び病棟看護師の許可を受けてください。
- ・お食事の時間

朝食	7時30分	昼食	正午	夕食	18時00分
----	-------	----	----	----	--------

### ●入院生活について

- ・入浴は、医師や病棟看護師の指示に従ってください。
- ・ハサミやナイフ等の持ち込みはできません。
- ・外出・外泊には主治医の許可が必要となりますので、その都度お申し出ください。

(外出は単に敷地外へ出る場合も含まれます。看護師に知らせずに敷地外に出た場合は、「無断外出」となりますのでご注意ください。) 外出・外泊を希望される場合は、主治医の許可を受けて「外出・外泊許可願」を提出していただきます(予定時間までに病院へ戻れない場合や、容態が急変した場合は、必ず病棟看護師までご連絡ください)。

- テレビ等の視聴は、小音またはイヤホンを使用し、同室の方のご迷惑にならないようお願いいたします(イヤホンはナースステーションにあります)。
- 21時00分以降の携帯電話などによる通話は、緊急時を除きご遠慮ください。

### ●面会について

- 面会(リモートでの面会も含む)を希望される方は、事前に病棟にご確認ください。
- 新興感染症拡大防止のため、面会を全面的に禁止する場合がありますので、ご理解をお願いいたします。
- 荷物の受け渡しにつきましては、平日は総合案内、土日祝日・年末年始は、守衛室にて、14時00分～17時00分にお申し出ください。

## 入院費・お支払いについて

- 入院費の中には、医療費、食事負担金、実費などが含まれています。  
個室料金は部屋によって異なりますので、詳細はナースステーションでお尋ねください。
- 入院費の請求は、1か月分(各月1日～末日までの分)の請求書を翌月の10日頃に患者様または、ご家族の方にお渡しいたします。
- 退院時には当日までの入院費の請求書をお渡しいたします。
- お支払は1階会計窓口(平日8時30分～17時00分)または、自動精算機(平日9時00分～19時00分)にてお願いします。また、都合によりお支払いが遅れる場合は、会計窓口担当までお申し出ください。
- お支払いの際は、現金、クレジットカード、及びデビットカードがご利用いただけます。

## 入退院支援について

地域医療連携室(入退院支援部門)では、専任の看護師・社会福祉士が在籍しており、入院早期から退院支援をいたします。患者様の療養上・退院後の生活における不安に対し、ご相談を受け、院内外が多職種や関係機関と連携し支援をいたします。

相談受付時間：9時00分～17時00分（土日祝日・年末年始を除く）

## 患者サポート相談について

当院では、患者様やご家族の方が安心して医療を受けられるよう、患者サポート相談窓口の専任担当者が、ご相談・ご意見・苦情等に、院内各部門と連携し対応いたします。

（入院中で移動が難しい方は、職員までご連絡ください）。

相談受付時間：9時00分～17時00分（土日祝日・年末年始を除く）

## 個人情報・プライバシー保護について

当院は、個人情報を下記の目的に利用するとともに、その取り扱いやプライバシー保護には細心の注意を払っております。個人情報やプライバシー保護の取り扱いについてお気づきの点がございましたら、窓口までお気軽にご連絡ください。

### 【個人情報の利用目的】

- ①医療のための情報の提供
- ②診療費請求のための事務
- ③当院の管理運營業務
- ④委託による健康診断における結果の通知
- ⑤医師賠償責任保険等に係る専門の団体・保険会社への相談や届出
- ⑥医療・介護に係るサービスや業務の維持改善の資料
- ⑦当院内における医療実習や症例研究など

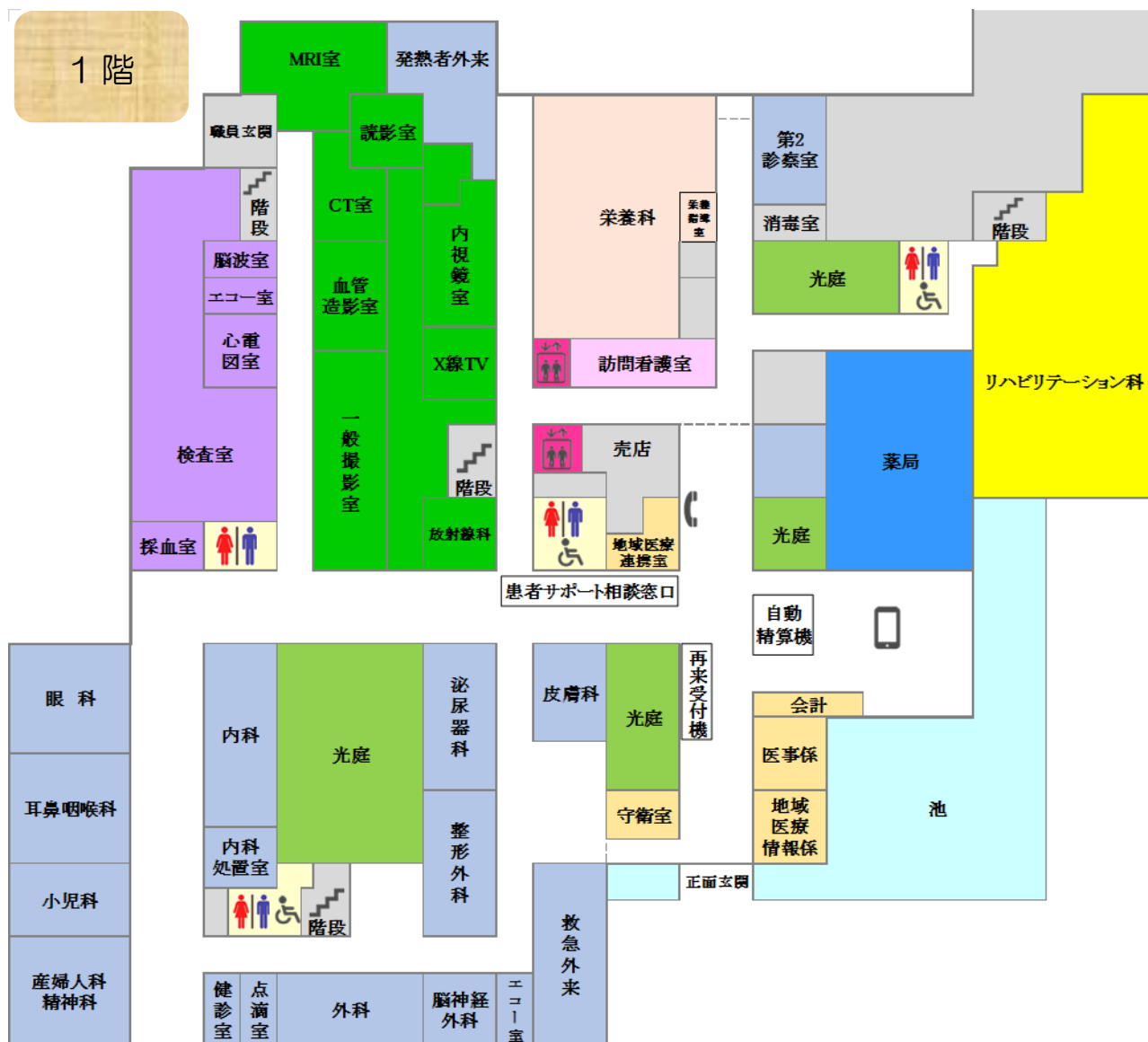
## 【プライバシーの保護】

当院では患者様の取り違え防止などを目的として、病室に名札を表示いたします。入院の際、病室にご自分の名前を表示したくない、あるいは入院を第三者に知られたくない方は、職員にお申し出ください。この場合、お見舞い等で来院された方が職員へお尋ねになられても、お答えすることはできませんのでご了承ください。

## その他

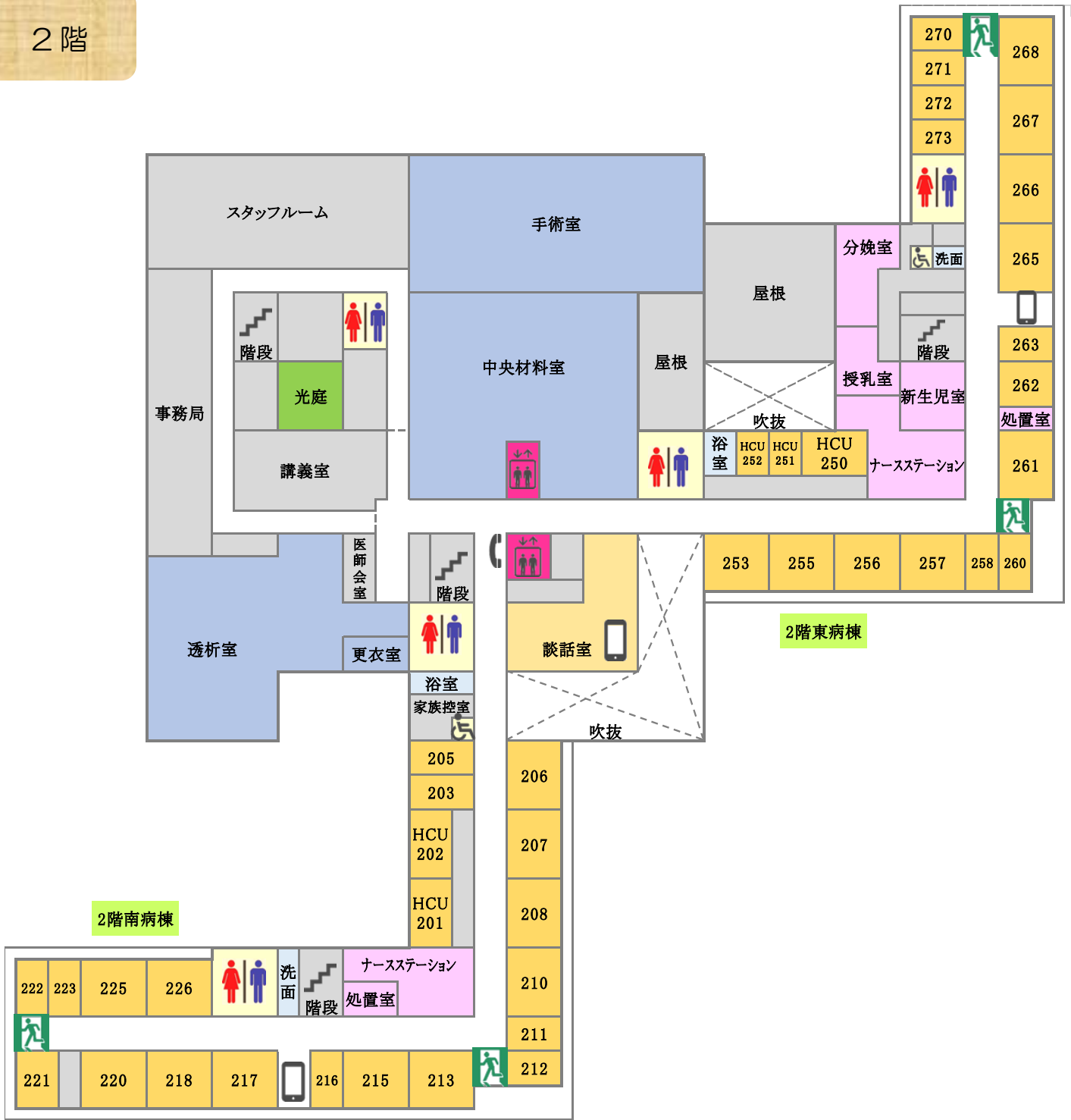
- ・火災等非常時は、職員の誘導に従って、落ち着いて行動してください。
- ・万一のため、事前に非常口をご確認ください。
- ・入院期間中における当院駐車場のご利用について、接触等のトラブルが発生しても、当院は責任を負いかねますので、ご了承ください。また、正面玄関及び救急入口前の駐車はご遠慮ください。
- ・ごみは、分別をお願いいたします。
- ・郵便切手や宅配便については、1階売店にて取り扱いしております。
- ・接遇、診療、施設、及び設備などについて、お気づきになられたことがございましたら、「ご意見箱」へご投函されるか、「事務局」までご連絡ください。
- ・病院敷地内及び病院内は、「全面禁煙」となっております。タバコ(電子タバコを含む類似品)の喫煙は、ご遠慮ください。
- ・盗難事故防止のため病院には多額の現金や貴重品は持ち込まないでください。現金などについては、鍵付きの引き出し(床頭台ユニット)に入れ必ず施錠し、鍵は患者様ご自身で管理してください。万一紛失されても、当院は責任を負いかねますので、ご了承ください。
- ・職員への付け届けは、固くお断りいたします。

## 施設のご案内



- ・給茶機・給湯器・電子レンジ (利用時間：7時00分～18時00分)  
談話室にありますので、ご利用ください。深夜のご利用はご遠慮ください。
- ・洗濯機及び乾燥機(カード式)  
3階エレベータ前にあります。利用をご希望の方は、ナースステーションまでご連絡ください (利用時間：7時00分～18時00分)。
- ・売店 (1階エレベーター横) 営業時間 (平日：午前8時35分～午後5時00分)  
土日祝日・年末年始は休業します(都合により臨時的に休業する場合があります)。
- ・自動販売機 (売店横、2・3階談話室)
- ・公衆電話は1階地域医療連携室横、2階談話室・堂横にあります。

2階



※携帯電話等の通話は、指定の場所(平面図の☎)でお願いします。

	携帯電話通話指定箇所		多目的トイレ		トイレ
	公衆電話設置場所		非常口		エレベーター



3階



\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 科

(2階東・2階南・3階南・3階西) 病棟に入院予定