様式第７号（第１１条関係）

　　年　　月　　日

珠洲市長

（〒　　　－　　　　）

申請者　所 在 地

　　　　　団 体 名

　　　　　代 表 者

　　　　　電話番号

珠洲市ＳＤＧｓ推進基金事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け 第　　号により補助金(変更)交付決定があった標記の事業を実施したので、珠洲市ＳＤＧｓ推進基金事業費補助金交付要綱第１１条の規定により、下記のとおり実績報告します。

記

　１　精　　算　　額　　　　　金　　　　　　　　　　円（千円未満切捨て）

　２　事業の実績

　　　パンフレットなどの印刷物、委託事業の成果品、研修等の実施結果の概要、事業実施状況の写真・新聞、備品の写真その他交付申請字に提出した別紙１に記載の事業実施を確認できる資料（任意様式）

　３　経費の内訳（経費精算額内訳書）･･････････････別紙１のとおり

　４　収支精算書･･････････････････････････････････別紙２のとおり

　５　添付書類

(1) パンフレットなどの印刷物、委託事業の成果品、研修等の実施結果の概要、事業実施状況の写真・新聞、備品の写真その他別紙１に記載の事業実施を確認できる資料

(2) 経費の内訳の根拠となる契約書、請求書又は領収書等の写し（未払いの場合は、領収書の省略可）

(3) 軽微な変更がある場合は、その理由の分かるもの（様式任意）

別紙１（様式第７号関係）

経費精算額内訳書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　目 | | 補助対象経費 | 内　　　　訳 |
| 事  業  費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事　務　費 | |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |

注）内訳欄は、内訳項目名及び金額を記載し、内訳項目名については、交付申請書、請求書等の表記に合わせ、照合が可能となるようにすること。

別紙２（様式第７号関係）

収　支　精　算　書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　　　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

注）備考欄には、当該補助金以外の収入（参加費等）も記載すること。

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　　　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

注１）別紙１の項目ごとに記載すること。

注２）金額は、総事業費を記載し、補助対象外経費がある場合は、備考欄に「○○など○○円補助対象外」と記載すること。

様式第１０号（第１３条関係）

年　　月　　日

珠洲市長

（〒　　　－　　　　）

申請者　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

珠洲市ＳＤＧｓ推進基金事業費補助金精算払請求書

　　　　年　　月　　日付け　第　　　号で額の確定のあった標記の事業について、珠洲市ＳＤＧｓ推進基金事業費補助金交付要綱第１３条の規定により精算払請求します。

記

　１　事業名

　２　請求金額金　　　　　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 内訳交付決定額 | 金　　　　　　　　　　円･･･① |
| 交付済額 | 金　　　　　　　　　　円･･･② |
| 精算額 | 金　　　　　　　　　　円･･･③ |
| 今回請求額 | 金　　　　　　　　　　円･･･④（＝③－②） |
| 残　額 | 金　　　　　　　　　　円･･･③－②－④ |

　３　補助金振込先番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 口座種別（いずれかに○） |
| 支店名 |  | 普通　・　当座 |
| 口座名義《カナ》 | 漢字使用不可。カタカナ及び英数字のみで記載してください。 | |
| 口座番号 |  | |