様式第１号（第６条関係）

年　　　月　　　日

珠洲市長

（〒　　　－　　　　）

申請者　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団 体 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

珠洲市ＳＤＧｓ推進基金事業費補助金交付申請書

　このことについて下記のとおり実施したいので、珠洲市ＳＤＧｓ推進基金事業費補助金交付要綱第６条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　金　　　　　　　　　　　円（千円未満切捨て）

２　事業の名称

３　事業計画の内容･･････････････････････････････････別紙１のとおり

４　経費の内訳（経費内訳書）････････････････････････別紙２のとおり

５　収支予算････････････････････････････････････････別紙３のとおり

６　添付書類

(1) 団体の活動内容等が確認できる資料（規約、名簿、活動実績等）

(2) 事業実施箇所、見積書等の事業内容が確認できる資料

(3) その他事業内容が確認できる資料

別紙１（様式第１号関係）

１．事業実施主体

|  |  |
| --- | --- |
| １．組織の名称 |  |
| ２．代表者名 |  |

２．事業実施主体の説明

|  |
| --- |
|  |

３．補助申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 補助対象経費（Ａ） | 補助率（Ｂ） | 補助申請額（Ａ×Ｂ） |
| 非営利活動 | 円 | 10/10 | 円 |
| 営利活動 | 円 | 1/2 | 円 |

※補助申請額は３０万円を限度とする。また、１，０００円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額とする。

４．補助申請事業の計画

　（１）補助申請事業の名称

|  |
| --- |
|  |

　（２）補助申請事業の趣旨・目的

|  |
| --- |
|  |

　（３）補助対象事業の内容

　　①事業実施期間：　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

　　②事業実施箇所：

　　③事業実施内容

|  |
| --- |
|  |

　（４）補助申請事業の実施により期待できる効果

|  |
| --- |
|  |

　（５）補助申請事業の実施により達成できるゴール

（ＳＤＧｓのゴール１～１７から選択）

|  |
| --- |
|  |

　（６）補助申請事業のスケジュール

　　　①事業を実施（開始）するまでのスケジュール

|  |
| --- |
|  |

　　　②実績報告書提出予定：　　年　　月　　日

※より詳細な事業計画がある場合は、別に添付すること。

別紙２（様式第１号関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 補助対象経費 | 積　　　　算 |
| 事業費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 事　務　費 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

注１）補助対象経費を別紙１に掲げる事業ごとの事業費、事務費に区分して記載すること。

注２）補助対象経費欄の金額は、積算の合計額の千円未満を切り捨てた額とすること。

注３）積算欄は、積算費目名、単価、数量、金額（円単位）を記載すること。

別紙３（様式第１号関係）

収　支　予　算　書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

注）備考欄には、当該補助金以外の収入（参加費等）も記載すること。

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　　額 | 備　　　　考 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

注１）別紙２の項目ごとに記載すること。

注２）金額は、総事業費を記載し、補助対象外経費がある場合は、備考欄に「○○など○○円補助対象外」と記載すること。