

転出証明書の郵送請求書（郵便による転出届）

年 月 日

珠洲市長

請求者	住所			
	ふりがな			
	氏名	※自署または記名押印(シャチハタ不可)	転出する方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主（前住所） <input type="checkbox"/> 同一世帯の人（前住所） <input type="checkbox"/> その他（ ） ※その他の場合は、委任状が必要です。
	電話番号（日中連絡が取れる番号）	（ ） -		

転出前の住所（前住所）	珠洲市 町 (アパートなどの方書：)	世帯主氏名	
新住所		世帯主氏名	

異動（転出）年月日	令和 年 月 日
-----------	---

※異動日は当請求書を受付した日となります。転入手続時に実際の異動日を申し出てください。

転出する方全員の氏名（本人を含む）などをお書きください。

氏名	生年月日	性別	続柄	カードの有無 ※
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 妻・夫 <input type="checkbox"/> 子・子の子 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードあり（個人番号カード） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードあり
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 妻・夫 <input type="checkbox"/> 子・子の子 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードあり（個人番号カード） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードあり
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 妻・夫 <input type="checkbox"/> 子・子の子 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードあり（個人番号カード） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードあり
	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 妻・夫 <input type="checkbox"/> 子・子の子 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードあり（個人番号カード） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードあり

特例の転出をご希望の場合は、以下の口にし点を記入してください。

特例の転出を希望する。

※マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの場合は、特例の転出をおこなうことができます。

特例の転出では、転出証明書が発行されません。

新住所への転入時には、マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードが必要です。

(次ページに必要な添付書類などの説明があります。ご確認ください。)

【請求書に同封するもの】

①本人確認書類のコピー（下記A、Bのいずれか）

- （A）運転免許証、マイナンバーカードなどの公的顔写真つき証明書1点
- （B）健康保険証、年金手帳、介護保険証、診察券、学生証などの証明書2点

②返信用封筒（あて先を記入し、切手を貼ったもの）※特例の転出の場合は不要です。

※手数料は無料です。

【郵送先】

〒927-1295

石川県珠洲市上戸町北方1-6-2（専用郵便番号のため住所省略可）

珠洲市役所 市民課 市民サービス係 あて