

## 戸籍証明書の郵送請求書

年 月 日

珠洲市長

請求者	住所	〒 _____			
	ふりがな			生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦
	氏名	※首書または記名押印(ジャチハタ不可)		年 月 日生	
	電話番号(日中連絡が取れる番号)	( _____ ) _____			

必要な戸籍	本籍	珠洲市 _____ 町			
	筆頭者の氏名	※戸籍の最初に書かれている人で、亡くなくても変わりません。		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

証明書の種類	手数料	通数	証明書の種類	必要な人の氏名	手数料	通数
戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本)	450円	通	戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)		450円	通
除籍全部事項証明書 (除籍謄本)	750円	通	除籍個人事項証明書 (除籍抄本)		750円	通
原戸籍謄本	750円	通	原戸籍抄本		750円	通
戸籍の附票(全部)※	300円	通	戸籍の附票(個人)※		300円	通

※ 戸籍の附票について、必要な項目があれば□にレ点をしてください。 □ 本籍・筆頭者 □ 在外選挙人登録地情報

請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻)	<input type="checkbox"/> 父母・祖父母	<input type="checkbox"/> 子・孫
	<input type="checkbox"/> 同籍者	<input type="checkbox"/> その他( _____ )	※その他の場合は「委任状」が必要です。	

使用目的	<input type="checkbox"/> 相続手続	<input type="checkbox"/> パスポート取得	<input type="checkbox"/> 年金請求	<input type="checkbox"/> 自動車の廃車・登録手続
	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出【婚姻・離婚・養子縁組・養子離縁・入籍・転籍・分籍・その他】			
	<input type="checkbox"/> その他( _____ )			
必要事項 その他	<input type="checkbox"/> ( _____ )の出生・婚姻から死亡まで連続した戸籍謄本			
	<input type="checkbox"/> ( _____ )の死亡日の記載がある戸籍謄本・抄本			
	<input type="checkbox"/> ( _____ と _____ )との親子関係・夫婦関係がわかる戸籍謄本			
	<input type="checkbox"/> 住所( _____ から _____ )までのつながりがわかる戸籍附票			
	<input type="checkbox"/> その他( _____ )			

◎ 最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はお書きください。

年 月 日に( \_\_\_\_\_ )届を( \_\_\_\_\_ )市区町村役所(役場)へ提出

職員用	手数料	円	返信用切手	円
-----	-----	---	-------	---

(次ページに必要な添付書類などの説明があります。ご確認ください。)

【請求書に同封するもの】

①本人確認書類のコピー（下記A、Bのいずれかで、あて先が印字されているもの）

（A）運転免許証、マイナンバーカードなどの公的顔写真つき証明書1点

（B）健康保険証、年金手帳、介護保険証、診察券、学生証などの証明書2点

②手数料（郵便局の定額小為替または普通為替）

※定額小為替または普通為替には何も記入押印しないでください。

③返信用封筒（あて先を記入し、切手を貼ったもの）

④請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の証明（コピー可）

※珠洲市に保管している戸籍で両者の関係がわかる場合は不要です。

【郵送先】

〒927-1295

石川県珠洲市上戸町北方1-6-2（専用郵便番号のため住所省略可）

珠洲市役所 市民課 市民サービス係 あて

（電話 0768-82-7731）