

住民基本台帳閲覧申出書  
(個人又は法人による申出書)

珠洲市長

年 月 日

申出者	住所 (所在地)			
	職・氏名 (法人名及び代表者名)	印		
	連絡先電話番号	担当者氏名 ( )		
(※共同申出者がいる場合)	住所 (所在地)			
	職・氏名 (法人名及び代表者名)	印		
閲覧事項の利用目的	用途	<input type="checkbox"/> 統計調査 <input type="checkbox"/> 世論調査 <input type="checkbox"/> 学術研究の調査研究 <input type="checkbox"/> 地域活動 <input type="checkbox"/> その他( )		
	具体的内容			
申出に係る住民の範囲 (町名・対象年齢等を記載してください)				
閲覧者	住所			
	氏名			
閲覧事項取扱者の範囲 (※法人の場合)	部署課名			
	活動責任者	住所		
		職・氏名		
閲覧事項の管理方法等	管理方法			
	処分方法	<input type="checkbox"/> 焼却 <input type="checkbox"/> 裁断 <input type="checkbox"/> その他( )   処分予定年月日 年 月 日		
利(※用)す調る査場研合究(に)	成果の取扱い	<input type="checkbox"/> 公表する <input type="checkbox"/> 公表しない		
		公表の方法 :	公表する時期 :	
	実施体制	調査研究に従事する者の所属する部署、人数等を明記してください		
(※委託者がいる場合)	住所 (所在地)			
	職・氏名 (法人名及び代表者名)			
閲覧希望日	年 月 日 午前 ・ 午後 ・ 1日			

<注1> 申出者(共同申出者も含む)は、下記の書類を必ず添付してください

- ① 誓約書
- ② 調査、案内等に関する書類又は過去の成果物
- ③ 法人の登記事項証明書(法人の場合)
- ④ 個人情報保護方針(法人の場合)
- ⑤ 委託契約書の写し(受託の場合)
- ⑥ 訴状の写し(訴訟提起の場合)

<注2> 申出者が個人の方で、申出者及び閲覧者以外に閲覧事項を取り扱わせる場合は、閲覧事項取扱者指定申出書が必要です。

本人確認欄 免・その他( )