

珠洲市多目的ホール使用承認申請書

珠 洲 市 長

次のとおり申請します。

承認番号は記入しないでください。
申請日は提出される際に記入をお願いします。

※ 承認 第 号
申 請 日 年 月 日

1. 申請者

団 体 名			
代 表 者 氏 名	電話 () —		
代 表 者 住 所	(〒 —)		
会場責任者氏名	代表者と同じ場合は「同上」で お願いします。	電話 () —	
会場責任者住所	(〒 —)	使用時間には準備、後片付け などの時間も含まれます。	

2. 使用日時

使用開始	年 月 日 () 時 分	日間
使用終了	年 月 日 () 時 分	

3. 使用目的等

催物等の名称	催事等の名称・入場予定者数は 必ず記入をお願いします。	入場予定者数	
使用の目的		主な出演者	
催物等の内容		出演予定者数	

4. 使用施設

施設名	使用料	施設名	使用料
☐ 大ホール	円	☐ 市民サロン	円
☐ 楽屋1	円	☐ アトリエ工房	円
☐ 楽屋2	円	☐ 市民ギャラリー	円
☐ 楽屋3	円	☐ 音ミュージアム	円
☐ 多目的ルーム1	円	☐ キッズルーム	円
☐	円	使用合計	円

使用料金は後納となるため、
こちらにチェック☑をお願いします。

☐ 条例第9条ただし書の規定に基づき、使用料を後納といたく申請します。

注:※印は記入しないで下さい。

珠洲市多目的ホール使用承認申請書

珠 洲 市 長

次のとおり申請します。

承認番号は記入しないで
ください。
申請日は提出される際に
記入をお願いします。

※ 承認 第 号
申 請 日 年 月 日

1. 申請者

団 体 名			
代 表 者 氏 名	電話 () —		
代 表 者 住 所	(〒 —)		
会場責任者氏名	代表者と同じ場合は「同上」で お願いします。	電話 () —	
会場責任者住所	(〒 —)	使用時間には準備、後片付けなどの 時間も含まれます。	

2. 使用日時

①	月 日 () 時から 時まで	②	月 日 () 時から 時まで
③	月 日 () 時から 時まで	④	月 日 () 時から 時まで
⑤	月 日 () 時から 時まで	⑥	月 日 () 時から 時まで

3. 使用目的等

催物等の名称	催事等の名称・入場予定者数は 必ず記入をお願いします。	入場予定者数	
使用の目的		主な出演者	
催物等の内容		出演予定者数	

4. 使用施設

施設名	使用料	施設名	使用料
☐ 大ホール	円	☐ 市民サロン	円
☐ 楽屋1	使用する施設名にチェック☑お願い します。 金額はスタッフが記入します。	☐ アトリエ工房	円
☐ 楽屋2		☐ 市民ギャラリー	円
☐ 楽屋3		☐ 音ミュージアム	円
☐ 多目的ルーム1	円	☐ キッズルーム	円
☐ 使用料金は後納となるため、 こちらにチェック☑をお願いします。	円	使用合計	円

☐ 条例第9条ただし書の規定に基づき、使用料を後納といたく申請します。

注:※印は記入しないで下さい。

5. 使用付属設備備品

	品名	付属設備は、スタッフが打合せ後に記入いたします。		品名	数量	使用料
舞台設備			円	音響設備		円
			円			円
			円			円
			円			円
			円			円
			円			円
			円			円
			円			円
			円			円
			円			円
			円	映像設備		円
			円			円
			円			円
			円			円
照明設備			円	その他		円
			円			円
			円			円
			円			円
			円	使用合計		0 円

☐ 条例第9条ただし書の規定に基づき、使用料を後納といたく申請します。

6. 開終演時刻

こちら以降は、わかる範囲で記入をお願いします。

	開場		開演		終演	
第1回	時	分	時	分	時	分
第2回	時	分	時	分	時	分
第3回	時	分	時	分	時	分

7. 入場料等

☐ 徴収しない	☐ 徴収する	☐ 商業宣伝等その他
--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

8. 入場券等

☐ 前売券	☐ 整理券	☐ 指定席
☐ 当日券	☐ 会員	☐ 自由席
	☐ 招待	☐ その他

9. 入場料金区分

	S	A	B	C
前売券				
当日券				

10. 特別設備、現状変更希望の有無

特別設備の希望	
現状変更の希望	

誓 約 書

日付は提出される際に
記入をお願いします。

年 月 日

珠 洲 市 長

(団体名)
(代表者) 住所
氏名
(申請者) 氏名
電話 () ー

私は、珠洲市多目的ホール条例第7条に規定されているところの、集団的に又は常習的に
暴力的不法行為を行なうおそれがある組織に関係ないことを誓います。

珠洲市多目的ホール使用変更(取消)承認申請書

珠 洲 市 長

日付は提出される際に
記入をお願いします。

年 月 日

(団体名)

(代表者) 住所

氏名

(申請者) 氏名

電話 () -

次のとおり申請します。

※印の欄は記入しないでください。

使用承認年月日	※ 年 月 日	承認番号	※ 第 号
催物等の名称	催物等の名称、承認を受けた使用日時、承認を受けた施設は、変更前の使用承認書に記載されたとおりに記入をお願いします。		
承認を受けた使用日時	年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで		
使用承認を受けた施設	変更、または取消にチェック☑をお願いします。		
変更・取消の別	☐ 変更 ☐ 取消		
変更内容	改めて申請する内容の年月日、時間、施設名のうち、変更の内容を記入してください。		
変更の理由	できるだけ詳しく記入をお願いします。		
添付書類	使用承認書を必ず添付すること。		

注:※印は記入しないで下さい。