

住民票・戸籍に関する証明書の交付請求書

珠洲市長

年 月 日

①窓口に来られた方(請求者)

住所	
氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日

住民登録に関する証明書

だれのものが必要ですか(①と異なる場合に記入)		住民票の写し <input type="checkbox"/> 世帯全部 通
住所		(5枚まで 1通300円 <input type="checkbox"/> 世帯一部 通
世帯主の氏名		6枚以上 1通500円) <input type="checkbox"/> 除 票 通
必要な方の氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	記載事項証明書 (300円) 通
請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()	住民基本台帳の一部の写しの閲覧 (1件300円 1地区3,000円) 件 地区
原則として、本籍や世帯主氏名・続柄は省略されます。		<input type="checkbox"/> 世帯主氏名と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍
必要な項目があれば□にレ点をしてください。		<input type="checkbox"/> 住民票コード・個人番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・通称履歴
請求理由を記載してください。		
<input type="checkbox"/> 請求者()の公的年金を(請求・支給停止)するため、(日本年金機構・ 共済組合)に提出。		
<input type="checkbox"/> 自動車登録・名義変更・廃車等の手続のため。		
<input type="checkbox"/> その他()		

戸籍に関する証明書(※身分証明書は本人からの申請に限ります。)

だれのものが必要ですか(①と異なる場合に記入)		戸 籍 <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 個人 通
本籍		(450円) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通
筆頭者の氏名		除 籍 <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 個人 通
必要な方の氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	(750円) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通
請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子・孫 ※請求理由を記入してください。	改製原戸籍 (750円) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通
請求理由を記載してください。		戸籍附票 (300円) 通
<input type="checkbox"/> 自己の権利行使・義務履行のため。		必要な項目があれば □ 本籍・筆頭者 □にレ点をしてください。 □ 在外選挙人登録地情報
<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出する必要があるため。		身分証明書 (300円) 通
<input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)申請のため。		届 <input type="checkbox"/> 受理証明書 通 <input type="checkbox"/> 届書の証明書 通
<input type="checkbox"/> 相続手続きのため()の出生・婚姻・転籍 から 死亡・婚姻・転籍 まで連続した戸籍。		
<input type="checkbox"/> 請求者()の公的年金を(請求・支給停止)するため、(日本年金機構・ 共済組合)に提出。		
<input type="checkbox"/> 戸籍法に基づく届出の添付書類として()役所・役場へ提出。		
<input type="checkbox"/> その他()		

本人確認書類等

一 号 書 類	二 号 イ 書 類	二 号 ロ 書 類	聴 聞	
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> 学生証	職員面識	課・室
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 年金証書・手帳	<input type="checkbox"/> 法人発行の身分証明書		
<input type="checkbox"/> 住基カード(写真付)	<input type="checkbox"/> 住基カード(写真なし)	<input type="checkbox"/> 地方公共団体発行の資格証明書	権限確認	
<input type="checkbox"/> 別表第一書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/> その他(診察券・キャッシュカード)		
No.()	No.()	No.()	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書	
			<input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本	

委任状

(代理人)

住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人として

(どの証明書 ※□にレ点を記入)

戸籍謄抄本等

戸籍附票

住民票の写し

身分証明書

その他の証明書(_____)

の交付申請と受領の権限を委任します。

(委任する人)

住所 _____

氏名 _____

電話番号 (_____) - _____

※ 委任する人が上記の枠内を記入し、署名または記名・押印してください。

※ 委任された人は、窓口で本人確認書類を提示してください。