

委任状（証明用）

委任した日		年 月 日		
委任する人	住所			
	氏名	印	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	電話番号	() -		
私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の請求及び受領の権限を委任します。				
代理人	住所			
	氏名			
委任事項	必要な証明	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍証明書 <input type="checkbox"/> 除籍証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍附票 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 () 通		
	証明してほしい方の氏名	<input type="checkbox"/> 委任者本人（委任者以外の場合は氏名をご記入ください） 続柄 ()		
	本住 籍所	珠洲市 町		
	筆 頭 者 世 帯 主			
備考				

<注意>

- 必ず、委任する方が上記の枠内を全部記載してください。
- 代理人の方は、自身を証する身分証明書等を提示してください。
- 除籍や改製原戸籍の請求の場合、請求者と必要な方との関係のわかる戸籍の証明を添付する必要がある場合があります。提出した戸籍証明書等の書類を戻して欲しい場合は、その旨記載してください。