

住民票・戸籍に関する証明書の交付請求書

珠洲市長

令和 年 月 日

①窓口に来られた方(請求者)

住所	
氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日

住民登録に関する証明書

だれのものが必要ですか(①と異なる場合に記入)		住民票の写し <input type="checkbox"/> 世帯全部 通
住所		(5枚まで 1通300円 <input type="checkbox"/> 世帯一部 通
世帯主の氏名		6枚以上 1通500円) <input type="checkbox"/> 除 票 通
必要な方の氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 日	記載事項証明書 通 (300円)
請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()	住民基本台帳の一部の写しの閲覧 件 (1件300円 1地区3,000円) 地区
原則として、本籍や世帯主氏名・続柄は省略されます。		<input type="checkbox"/> 世帯主氏名と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・国籍
必要な項目があれば□にレ点をしてください。		<input type="checkbox"/> 住民票コード・個人番号 <input type="checkbox"/> 在留資格・通称履歴
請求理由を記載してください。 <input type="checkbox"/> 請求者()の公的年金を(請求・支給停止)するため、(日本年金機構・共済組合)に提出。 <input type="checkbox"/> 自動車登録・名義変更・廃車等の手続のため。 <input type="checkbox"/> その他(復興公営住宅・賃貸住宅入居申込のため、環境建設課へ提出)		

戸籍に関する証明書(※身分証明書は本人からの申請に限ります。)

だれのものが必要ですか(①と異なる場合に記入)		戸 籍 <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 個人 通
本籍		(450円) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通
筆頭者の氏名		除 籍 <input type="checkbox"/> 全部 通 <input type="checkbox"/> 個人 通
必要な方の氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	(750円) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通
請求者からみた関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子・孫 ※請求理由を記入してください。	改製原戸籍 (750円) <input type="checkbox"/> 謄本 通 <input type="checkbox"/> 抄本 通
請求理由を記載してください。	<input type="checkbox"/> 自己の権利行使・義務履行のため。 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出する必要があるため。 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)申請のため。 <input type="checkbox"/> 相続手続きのため()の 出生・婚姻・転籍 から連続した戸籍。	戸籍附票(300円) 通 必要な項目があれば □本籍・筆頭者 □にレ点をしてください。 □在外選挙人登録地情報
		身分証明書(300円) 通 届 <input type="checkbox"/> 受理証明書 通 <input type="checkbox"/> 届書の証明書 通 <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書 通 (届出日 年 月 日)
<input type="checkbox"/> 請求者()の公的年金を(請求・支給停止)するため、(日本年金機構・共済組合)に提出。 <input type="checkbox"/> その他()		

本人確認書類等

一 号 書 類	二 号 イ 書 類	二 号 ロ 書 類	聴 聞	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 別表第一書類 No.()	<input type="checkbox"/> 資格確認証等 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 No.()	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人発行の身分証明書 <input type="checkbox"/> 地方公共団体発行の資格証明書 <input type="checkbox"/> その他(診察券・キャッシュカード) No.()	職員面識	課・室
			権限確認	
			<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本	

委任状

(代理人)

住所

氏名

私は、上記の者を代理人として

(どの証明書 ※□にレ点を記入)

戸籍謄抄本等

戸籍附票

住民票の写し

身分証明書

その他の証明書()

の交付申請と受領の権限を委任します。

(委任する人)

住所

氏名

電話番号 () -

※ 委任する人が上記の枠内を記入し、署名または記名・押印してください。

※ 委任された人は、窓口で本人確認書類を提示してください。