

(別紙5)

**珠洲市公式ホームページリニューアル業務  
公募型プロポーザル審査実施要領**

**1. 目的・趣旨**

珠洲市公式ホームページリニューアル業務の公募型プロポーザル実施に当たり、その審査の具体的な取扱いについて定めるものである。

**2. 審査方法**

- (1) 本市における選定委員会（以下「選定委員会」という。）が審査を行う。
- (2) 選定委員会は、一次審査（書類審査）、二次審査（プレゼンテーション・デモンストレーション審査）を実施し、合計得点の高い順（同点の場合は、選定委員会による協議で決定する）から優先交渉権者、および次点交渉権者を決定する。
- (3) 参加意思表明者が1社の場合でも、一次審査及び二次審査を実施し、合計点数が540点を超えた場合に交渉権者とする。

**3. 一次審査（書類審査）**

	審査内容	配点
提案 CMS の対応状況 【基準点】	別紙3「CMS 機能要件一覧表」を基に、対応状況について採点する。	100 点
構築・保守費用 【価格点】	（様式第5、6号）費用見積書を基に、最低見積価格を基準に採点する	100 点
企画提案内容 【評価点】	企画提案書の各項目を評価し、採点する	300 点

**4. 二次審査（プレゼンテーション・デモンストレーション）**

日 時	令和3年10月下旬を予定
場 所	珠洲市役所
出席人数	1 提案者 3 名以内
実施時間	1 提案者 50 分以内（うち質疑応答 10 分）
順 番	企画提案書を提出した順とする。
内 容	プレゼンテーション【配点：250 点】及びデモンストレーション【配点：150 点】は、「二次審査評価項目」に沿って行うこと。
そ の 他	プロジェクター、スクリーンは本市で準備するが、その他必要な機器（パソコンやプロジェクターとのコネクタなど）は提案者が準備すること。

(別紙5)

二次審査評価項目

■プレゼンテーション

No	項目	内容
1	導入実績	提案 CMS の導入実績について
2	取組方針・サポート体制	本業務に対する取組方針および構築期間中のサポート体制について
3	現行サイトの調査・分析	現行サイトの課題等に関する調査・分析方法について
4	ユーザビリティ対応	ユーザビリティに対する考え方や方針について
5	デザインと構成	トップページ、スマートフォンページ、メニュー、カテゴリ分類、サブサイトなどに係るデザインや構成が本市の魅力を効果的に発信できるデザインとなっているか
6	機能要件の実現方法	CMS の機能紹介、機能要件への対応、独自の機能などについて
7	アクセシビリティ対応	アクセシビリティへの対応方針について
8	データ移行	現行システムからのデータ移行方法について
9	システム構成・運用保守	データセンターにおけるサーバ等の機器管理や、サービス提供内容について
10	独自提案	本市の魅力発信に繋がる有益な提案について

■デモンストレーション

No	項目	内容
1	基本操作	(1)CMS の画面構成 (2)コンテンツの作成方法 (3)アクセシビリティのチェック (4)公開手順や承認フロー
2	コンテンツ管理	管理者メニューの操作方法
3	付加機能	提案製品の魅力的な機能など